

РЕСПУБЛИКА



ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУТНИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368344, с. Хутниб, Гумибский район

телефон: 8 (960) 412 47 01

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ «Хутнибская СОШ»
Протокол № 1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора
МКОУ «Хутнибская СОШ»
от 30.08.2024 г. № 15
А.Г. Гусейнова



Положение об организации обучения в форме самообразования в МКОУ «Хутнибская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения в форме самообразования в МКОУ «Хутнибская СОШ» разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в форме самообразования в МКОУ «Хутнибская СОШ» Гунибского района РД

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме самообразования. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.4. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

I. Организация самообразования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на получение образования в форме самообразования на уровне среднего общего образования.

2.3. При выборе формы получения образования в форме самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по

овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме самообразования должны письменно проинформировать комитет администрации Гунибского района по образованию, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.5. Если ребёнок обучается в школе, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме самообразования (Приложение 1). При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.6. Обучающиеся в форме самообразования вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции). В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами школы, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

При зачислении обучающегося в форме самообразования в качестве экстерна МКОУ «Хутнибская СОШ» не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, получающего образование в форме самообразования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МКОУ «Хутнибская СОШ».

II. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования бесплатно.

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.4. Директором МКОУ «Хутнибская СОШ» издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования, устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Хутнибская СОШ».

Аттестация учащегося, получающего образование в форме самообразования, проводится по всем предметам учебного плана. С этой целью в школе издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации; ответственный за УВР, в должностные обязанности которого входит организация формы получения образования в форме самообразования, вместе с учителями-предметниками формирует пакет заданий по всем предметам учебного плана, включенным в аттестацию.

3.5. Перевод учащегося в следующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации. По итогам аттестации учащемуся выдается справка о полученных оценках; в выпускном классе вместе со справкой выдается выписка из решения Педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.10. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

3.11. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению.

3.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, заключают договор с МКОУ «Хутнибская СОШ» об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

III. Права обучающихся, получающих образование в форме самообразования

4.1. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.2. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, из фондов библиотеки МКОУ «Хутнибская СОШ».

4.3. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

IV. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5.1. При выборе освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе комитет администрации Гунибского района по образованию РД

5.2. Если ребёнок ранее обучался в образовательной организации, родители (законные представители) подают в ОО заявление о переходе на получение общего образования в форме самообразования (Приложение 1).

5.3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в МКОУ «Хутнибская СОШ» в качестве экстерна (Приложение 2). Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы, подтверждающие освоение общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования (документ об основном общем образовании, справка о результатах промежуточной аттестации за курс среднего общего образования).

5.4. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования, заключают договор с МКОУ «Хутнибская СОШ» об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).

5.5. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме самообразования, в установленные школой сроки.

V. Порядок действий МКОУ «Хутнибская СОШ»

6.1. МКОУ «Хутнибская СОШ» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с переходом на получение образования в форме самообразования.

Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на получение образования в форме самообразования, выдает личное дело обучающегося.

МКОУ «Хутнибская СОШ» информирует комитет администрации района Гунибского района об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме самообразования.

6.2. МКОУ «Хутнибская СОШ» осуществляет прием заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

Директор школы издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и

информирует комитет администрации Гунибского района по образованию РД о зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию.

6.3. Директор МКОУ «Хутнибская СОШ» заключает договор с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

6.4. МКОУ «Хутнибская СОШ» определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна, организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося.

6.5. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в региональную и федеральную информационные базы данных участников государственной итоговой аттестации.

Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

6.6. МКОУ «Хутнибская СОШ» информирует комитет администрации Мамонтовского района по образованию Алтайского края об обучающемся, получающем образование в форме самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, с целью организации обучения по программам общего образования в образовательной организации.

**Форма заявления
об исключении из контингента учащихся ОО**

Директору МКОУ «Хутнибская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление.

В соответствии с пп. 1,3 ст. 17, п.1 ст.33, п.3 ст.34, п.3 ст. 44, пп. 2,3 ст. 57 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО ребёнка)

«___» _____ года рождения была выбрана форма получения общего образования в форме самообразования.

В комитет администрации Гунибского района РД в соответствии с требованиями п. 5 ст.63 указанного Федерального закона « » _____ 20__ г. было направлено уведомление о данном выборе.

В связи с этим прошу исключить моего ребёнка из контингента обучающихся _____ класса МКОУ «Хутнибская СОШ» в связи с переходом на получение образования в форме самообразования.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления

о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОО в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МКОУ «Хутнибская СОШ»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(й) по адресу:

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить моего сына/мою дочь _____

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

_____, « ____ » _____ года рождения,
в контингент обучающихся _____

(название ОО)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года.

С Уставом МКОУ «Хутнибская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими правоустанавливающими документами и режимом работы школы ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР**об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации в форме самообразования**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Хутнибская средняя общеобразовательная школа» с. Хутниб, Гунибского района РД, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора школы Гусейнова Аминат Гаджимагомедовна, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О.)

_____,
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)
родитель (законный представитель) обучающегося

(Ф.И.О.)

получающего общее образование в форме самообразования, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных среднего общего образования в форме самообразования за _____ класс.

1.2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с согласованным с Организацией индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования и рекомендованными к изучению Министерством просвещения РФ учебно-методическими комплектами и пособиями.

2. Обязанности и права сторон**2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации обучения в форме самообразования, учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме самообразования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.

2.1.3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Организации.

2.1.4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.1.5. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.

2.1.6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.1.7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.

2.1.9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.

2.1.10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в образовательной организации по согласованию с учредителем.

2.1.11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.1.12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.

2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.

2.2.3. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.4. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.5. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.6. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.3. Представитель обязуется:

2.3.1. Представить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.

2.3.5. Информировать Организацию о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Организации.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несет ответственность:

3.1.1. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;

3.1.2. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.2. Представитель несет ответственность:

3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;

3.2.2. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;

3.2.3. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;

3.2.4. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2.5. за уровень подготовки и усвоения программного материала.

4. Срок действия договора, основания его прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации Организации (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя;
- при отсутствии положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

5.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Организация

МКОУ «Хутнибская СОШ»
Юридический адрес:

ИНН _____,

КПП _____

Банковский казначейский счет:

Представитель

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения

Паспортные данные:

серия _____ № _____

Выдан _____

Адрес места жительства:

Тел. _____

Тел: 89882022110

Директор школы

_____ / _____ /

_____ / _____ /

МП

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации в
МКОУ «Хутнибская СОШ»

Ф.И.О. экстерна _____
в МКОУ «Хутнибская СОШ» Гунибского района РД, расположенном по адресу:
Гунибский район, с.Хутниб, ул. Хутнибская , № 40
в 20__ - 20__ учебном году прошёл промежуточную аттестацию за курс _____ класса и
показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка (расшифровка)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(Фамилия, имя, отчество экстерна)

В _____

класс.

(переведён (переведена), продолжает обучение)

Директор школы _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

М.П.