

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХУТНИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368344, с. Хутниб, Гунибский район

Элек.почта: [raig-87@mail.ru](mailto:raig-87@mail.ru) тел.8 960 412 4701

№ 45

Приказ

от 19.12.2023 г.

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

На основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки» в соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абдулаеву Халимат Абдулаевну, заместителя директора по УВР МКОУ «Хутнибская СОШ» назначить ответственным за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников школы.
  2. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на совещании педагогических работников
  3. Заместителю директора по УВР Абдулаевой Х.А. обеспечить:
    - I. контроль за объёмом документарной нагрузки на педагогических работников;
    - II. информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.
  - III. в срок до 30.12.2023 г создать на официальном сайте МКОУ «Хутнибская СОШ» раздел «Бюрократическая нагрузка» на педагогических работников с размещением телефонов горячей линии, памятку для педагогических работников.
  - IV. внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника, классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
  - V. контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов:
    - а) положение об электронном журнале
  - VI. заключение дополнительного соглашения для работников, выполняющих дополнительную нагрузку не связанную с основной трудовой функцией.
  - VII. организовать работу «Горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ  
«Хутнибская СОШ»



А.Г. Гусейнова